

Утверждаю:
директор -----Бутина Н.П.
приказ № _____
от «15» _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками дошкольного
образовательного учреждения

«Солнышко» с.Кубухай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками дошкольного образовательного учреждения «Солнышко»

с.Кубухай(в дальнейшем ДОО) на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра очередников, порядок комплектования ДОО, а также правила зачисления детей в ДОО.

1.3. Комплектование ДОО воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности.

1.4. Родители (законные представители) имеют свободу выбора в устройстве ребёнка в любое дошкольное образовательное учреждение района.

1.5. Задачами Положения являются:

1.5.1. обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в ДОО;

1.5.2. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование отношений при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОО.

2. Порядок комплектования МБДОО воспитанниками

2.1. Руководитель ДОО самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приема в ДОО в течение всего учебного года без ограничений.

2.2. Регистрация детей для приема в ДОО ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ДОО;

2.3. При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление;

2.4. Руководитель самостоятельно осуществляют зачисление детей в ДОО в строгом соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников»;

2.5. Комплектование ДОО на новый учебный год производится в сроки с 01 марта до 01 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОО в соответствии с установленными нормами;

2.6. Внеочередное зачисление в ДОО предоставляется:

- детям сотрудников полиции, прокуратуры, детям судей;

В первоочередном порядке места в МБДОО предоставляются:

- детям-инвалидам;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям работающих одиноких родителей (законных представителей);
- детям учащихся матерей;
- детям, находящимся под опекой;
- детям, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) находится на военной службе;
- детям безработных;
- детям вынужденных переселенцев;

3.3. Группа основная структурная единица ДОУ. Количество групп в ДОУ определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости; в ДОУ функционирует 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

3.4. Предельная наполняемость группы детьми определяется: санитарными нормами. .

3.4. Наполняемость группы детьми в ДОУ в возрасте от 2-х лет до 3-х лет может колебаться от 5 до 15 детей в зависимости от возрастного состава детей; группа для детей от 3-х до 7 лет, наполняемость в которой может колебаться от 5 до 15 детей

3.5. При приеме ребенка в ДОУ заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.6. При приеме детей в ДОУ руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Сохранение места в МБДОУ за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим в ДОУ, сохраняется на время:

4.1.1. болезни;

4.1.2. пребывания в условиях карантина;

4.1.3. прохождения санаторно-курортного лечения;

4.1.4. отпуска родителей (законных представителей);

4.1.5. иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей не более 75 дней в году.

5. Документы, регулирующие порядок комплектования в дошкольных образовательных учреждениях района:

5.1. Заявление родителей;

5.2. Книга учёта будущих воспитанников.

5.3. Книга движения детей. является обязательным документом МБДОУ.

5.4. Книга приказов по движению детей.

5.5. Договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребёнка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.

5.6. Табель учёта посещаемости детей